Zarządzenie nr 412 /2026
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 13 kwietnia 2026 roku

w sprawie powołania komisji do oceny ofert w ramach otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie wsparcia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji ogłoszonego w dniu 18.03.2026r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję do opiniowania ofert organizacji pozarządowych złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ***„Wsparcie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w Gminie Wińsko”***:

1. Marta Ardeli – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – przewodniczący komisji
2. Ewelina Szulik – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – sekretarz komisji
3. Jowita Kaczmarek – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – członek
4. Paulina Fojt - przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko- członek

§2

Regulamin prac komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 412 /2026
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 13 kwietnia 2026 roku

Regulamin prac komisji konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją" przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Wińsko organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą" oraz przedłożenie opinii dotyczącej złożonych ofert na przyznanie dotacji Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3

W skład komisji konkursowej wchodzą:

- przedstawiciele Gminy Wińsko. Nie zgłosiła się żadna osoba z zewnątrz do oceny ofert konkursowych w/w konkursie.

§ 4

Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia pracownik Gminy Wińsko.

§ 6

Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

§ 7

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

d) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

e) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

f) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

g) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

h) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

i) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,

które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

j) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

§ 8

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu, lecz nie mniej niż dwóch członków komisji.

§ 9

Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco-oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

c) liczbę zgłoszonych ofert;

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;

g) podpisy członków komisji.

§ 10

Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

§ 11

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wińsko.

§ 12

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Wójt Gminy Wińsko

Jolanta Krysowata-Zielnica