

Zarządzenie nr 357/2026

Wójta Gminy Wińsko

z dnia 2 stycznia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących
własność Gminy Wińsko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy
Wińsko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 269/2025 Wójta
Gminy Wińsko z dnia 16 lipca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania
ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000547008



Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE §1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wińsko.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - 4) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
4. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) przeglądów technicznych budynków,
 - 3) ubezpieczenia budynków.
5. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy oraz osoba upoważniona przez urząd.

Rozdział II ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC §2

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy, który prowadzi rejestr najmów/użyć.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone,



przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej, jak i o teren przyległy do świetlicy.

4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do terenu świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego.
6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
7. Organizator imprezy jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu imprezy/uroczystości przed oddaniem kluczy od świetlicy dla sołtysa/opiekuna sali.

Rozdział III **OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

§3

1. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy, a w przypadku gdy Sołtys planuje długotrwałą nieobecność przekazuje klucze do świetlicy wiejskiej osobie przez siebie upoważnionej, informując Urząd Gminy Wińsko o tej sytuacji.
2. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:
 - 1) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy,
 - 2) wydanie wniosku o najem/użyczenie osobie zainteresowanej,
 - 3) informuje najemców o opłatach dotyczących najmu/użyczenia,
 - 4) przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) Sołtys wspólnie z najemcą/biorącym w użyczenie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia świetlicy oraz najbliższego otoczenia, oraz bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy,
 - 5) spisanie liczników energii elektrycznej – przy przekazaniu kluczy do świetlicy wiejskiej oraz po zakończeniu umowy najmu/użyczenia,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dobrowolnictwa

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- 7) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- 8) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- 9) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

Rozdział IV

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§4

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp.), zarejestrowanych na terenie Gminy Wińsko, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - 1) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami przez: Wójta Gminy, Radę Gminy, radę sołecką, sołtysów,
 - 2) posiedzenia/zebrania członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wińsko, w tym stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.,
 - 3) posiedzenia/spotkania członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
 - 4) spotkania okolicznościowego mieszkańców danego sołectwa z okazji: Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora, Mikołaja, Jasełek, Kolędy, spotkań świątecznych (opłatkowe, wigilijne, wielkanocne),
 - 5) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - 6) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Wińsko prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko lub stowarzyszenia,
 - 7) dożynek wiejskich organizowanych przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
 - 8) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dobrowolstwo

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000547008



- 9) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
 - 10) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe.
3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o użyczenie świetlicy wg. załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu. Wniosek potwierdzony przez **sołtysa/opiekuna** przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Wińsko, w terminie nie późniejszym niż **5 dni** przed planowaną datą użyczenia i **nie wcześniejszym niż 12 miesięcy** przed planowaną datą użyczenia.
 4. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w pkt.1 nie zwalnia ich z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości płynne wg załącznika nr 1) oraz energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5), w wysokości wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
 5. Biorący w użyczenie ponosi opłatę za wywóz odpadów komunalnych zgodnie z cennikiem (załącznik nr 1).

Rozdział V

ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§5

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Wińsko.
2. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie:
 - 1) wymagające remontu,
 - 2) w których prowadzony jest remont,
 - 3) przekazane w użyczenie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku (Krzelów, Wińsko, Głębowice).
3. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
 - 1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie, przyjęcia urodzinowe, przyjęcia rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;



- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez zbiorowych typu: zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa;
 - 3) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia;
 - 4) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych;
4. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 realizowane na podstawie:
- 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 2) zawartej umowy najmu - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Odpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z **sołtysiem/opiekunem** świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
6. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Wińsko w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
7. Wniosek, zaakceptowany przez opiekuna świetlicy jest podstawą do podpisania umowy najmu.
8. Wynajmujący ponosi opłatę za wywóz odpadów komunalnych zgodnie z cennikiem (załącznik nr 1).

Rozdział VI

OPŁATY ZA WYNAJEM

§6

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie o/Wińsko nr konta **47 9598 0007 0100 0172 2001 0143**.
3. Do opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu dolicza się **koszty zużytej energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna** świetlicy (wg załącznika nr 5) w wysokości wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dobrowolna@wp.pl

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



4. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Wińsko.

ROZDZIAŁ VII ULGI ZA WYNAJEM

§7

1. Zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty za wynajem świetlicy na stypę/przyjęcia żałobnego w przypadku zgonu mieszkańca sołectwa.
2. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 1 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości ciekłe wg załącznika nr 1), oraz energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5), w wysokości wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
3. Zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty za wynajem świetlicy dla nowo urodzonego mieszkańca sołectwa, w którym świetlica się znajduje w celu zorganizowania chrzcina lub pierwszych urodzin dziecka (roczek).
4. W przypadku mieszkańca miejscowości w której brak jest świetlicy wiejskiej, istnieje możliwość zorganizowania chrzcina lub roczka dziecka w świetlicy innej miejscowości w Gminie Wińsko.
5. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 4 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości ciekłe wg załącznika nr 1), oraz energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5), w wysokości wynikającej z faktury VAT, wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
6. W indywidualnych przypadkach ulga może być zastosowana na uzasadnioną prośbę wynajmującego złożoną do Wójta Gminy Wińsko.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000547008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez osoby prywatne za uroczystość.

Lista Świetlic	Wg pojemności ilości osób	Opłata dla najemcy w złotych (brutto)
Świetlica Wiejska- Chwałkowice 2A Świetlica Wiejska – Jakubikowice 14/4	Do 20 miejsc	230,00 zł
Świetlica Wiejska – Boraszyce Małe 7/2 Świetlica Wiejska – Boraszyce Wielkie 11/3 Świetlica Wiejska – Słup 17 Świetlica Wiejska – Morzyna 16 Świetlica Wiejska – Łazy 7A Świetlica Wiejska – Dąbie 7A Świetlica Wiejska – Gryżyce 7A Świetlica Wiejska – Węgrzce 49 (mała sala) Świetlica Wiejska – Smogorzówek 10 (mała sala)	Do 30 miejsc	250,00 zł
Świetlica Wiejska – Aleksandrowice 14/2 Świetlica Wiejska – Brzózka 2A Świetlica Wiejska – Wrzeszów 21 Świetlica Wiejska – Rajczyn 1/1 Świetlica Wiejska – Kozowo 6 Świetlica Wiejska – Buszkowice Małe 11 Świetlica Wiejska – Smogorzów Wielki 40	Do 40 miejsc	270,00 zł
Świetlica Wiejska – Białawy 8 Świetlica Wiejska – Moczydlnica Kl. 54 Świetlica Wiejska – Smogorzówek 10 (duża sala) Świetlica Wiejska – Orzeszków 17 Świetlica Wiejska – Białawy 8	Do 50 miejsc	300,00 zł
Świetlica Wiejska – Białawy Wielkie 23A Świetlica Wiejska – Iwno 19A Świetlica Wiejska – Domanice 1A Świetlica Wiejska – Grzeszyn 10A Świetlica Wiejska – Staszowice 4A Świetlica Wiejska – Turzany 12 Świetlica Wiejska – Konary 27A Świetlica Wiejska – Przyborów 16 Świetlica Wiejska – Wyszęcice 65A Świetlica Wiejska – Stryjno 34/4	Do 60 miejsc	320,00 zł
Świetlica Wiejska – Piskorzyna 29	Do 70 miejsc	350,00 zł

Gmina Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dobroslawskiTel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000547008

Strona 9 z 14

Zarządzenie Nr 357/2026
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 2 stycznia 2026 roku

Świetlica Wiejska – Małowice 52/5 Świetlica Wiejska – Baszyn 15 Świetlica Wiejska – Rudawa 5	Do 100 miejsc	400,00 zł	
Świetlica Wiejska - Węgrzce 49 (duża sala)	DO 130 MIEJSC	500,00 zł	
Przyjęcia żałobne dla mieszkańca Gminy Wińsko (w świetlicy poza miejscem zamieszkania)	-	150,00 zł	

lp.	Cel świetlicy: przyjęcia okolicznościowe, weselne, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych itp.	Opłata brutto w złotych	
		Ryczałt za zużyte media (woda i nieczystości płynne)	Odpady komunalne
1	Powyżej 90 osób	100,00 zł	150,00 zł
2	Do 90 osób	75,00 zł	129,00 zł
3	Do 70 osób	60,00 zł	101,00 zł
4	Do 50 osób	45,00 zł	72,00 zł
5	Do 30 osób	30,00 zł	43,00 zł

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez inne podmioty

lp.	Cel wynajmu świetlicy	Opłata - obejmuje czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia)
		Opłata za 1 godzinę wynajmu
1	Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp.	98,40 zł brutto
2	Zajęcia rekreacyjno –wypoczynkowe, kulturalne, sportowe	50,00 zł brutto

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000547008



Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

.....
(e-mail)

**WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56-160 WIŃSKO**

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu – jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
3. na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
4. zobowiązuje się do zapłaty za odpady komunalne, które zostaną wytworzone podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dobrowolnictwa

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

.....
(e-mail)

WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56 -160 WIŃSKO

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z warunkami użyczenia świetlicy wiejskiej,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż. w czasie trwania najmu,
3. na okres użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie
4. zobowiązuję się do zapłaty za odpady komunalne, które zostaną wytworzone podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

Akceptacja Wójta Gminy:

.....

.....

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000547008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2, 56 – 160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 Regon 931934963

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Wińsko -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią

zam., nr PESEL

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w dniu celem zorganizowania

§2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów (woda, nieczystości płynne) w wysokościzł brutto (słownie). Ponadto Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokościzł brutto (słownie) za odpady komunalne. Następnie po zakończeniu trwania umowy najmu, Najemca pozostanie obciążony kosztami za energię elektryczną według faktycznego zużycia.

§3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie o/Wińsko nr konta **47 9598 0007 0100 0172 2001 0143**.

§4

Najemca zobowiązany jest:

1. korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
2. posprzątać obiekt świetlicy po zakończeniu wynajmu,
3. oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
4. pokryć wartość ewentualnych szkód,
5. na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
6. korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p. poż.,
7. uiścić opłatę za odpady komunalne.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dela@poczta.onet.pl

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§5

1. Sołtys/opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
4. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§10

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA



Strona 14 z 14

Zarządzenie Nr 357/2026
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 2 stycznia 2026 roku

Załącznik nr 5
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(data)

.....
Imię i Nazwisko Najemcy

.....
Sołectwo

KOSZTY ZUŻYTYCH MEDIÓW

Licznik energii elektrycznej

- stan przed użyczeniem/wynajmem kWh
- stan po użyczeniu/wynajmie kWh
- ilość zużytej energii elektrycznej kWh

.....
Podpis Sołtysa

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
umi.dobro@wisko.pl

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

