

## **Zasady, harmonogram i kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Wińsko na rok 2026/2027**

Wójt Gminy Wińsko podaje do publicznej wiadomości zasady, kryteria organu prowadzącego oraz harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Wińsko.

### **Rekrutacja obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat:**

**Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2021 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2022 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2023 r.), które mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Wójt Gminy Wińsko, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, które przyjmie dziecko. Prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata.

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych**

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

- kryteria określone w prawie oświatowym, tzw. kryteria ustawowe oraz
- kryteria określone w Uchwale Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r., tzw. kryteria organu prowadzącego.

W pierwszej kolejności komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria organu prowadzącego (drugi etap).

**Do przedszkoli przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy**, przy czym w przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek, niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wskazane przez ustawodawcę:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, dane publiczne przedszkole albo oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący **Uchwałą Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r.**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

### **Liczba punktów dla poszczególnych kryteriów oraz wymagane dokumenty.**

#### **1. Kryteria Ustawowe.**

| <b>KRYTERIA USTAWOWE</b><br><i>(art. 150 ust. 2 pkt 1, art. 131 ust.3 ustawy Prawo oświatowe)</i> |                                                |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                        | <b>Kryteria</b>                                | <b>Liczba punktów</b> |
| 1.                                                                                                | Wielodzietność rodziny kandydata               | 200                   |
| 2.                                                                                                | Niepełnosprawność kandydata                    | 200                   |
| 3.                                                                                                | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 200                   |
| 4.                                                                                                | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | 200                   |
| 5.                                                                                                | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | 200                   |
| 6.                                                                                                | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | 200                   |
| 7.                                                                                                | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | 200                   |

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 2 do wniosku**),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.913 ze zm.)
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (**załącznik nr 3 do wniosku**) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49);

**Oświadczenia składa się w oryginale pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Dokumenty, o których mowa w pkt b, c i d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

## **2. Kryteria Organu Prowadzącego**

| <b>KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO</b><br>(Uchwała Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r.) |                                                                                                                                                                                                                                            |                      |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| <b>L.p.</b>                                                                                                  | <b>Kryterium</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ilość punktów</b> | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
| 1.                                                                                                           | Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 5-, 4-, 3 - letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy | 100 pkt              |            |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                          |        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
|    | o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016, poz. 35)                                                                                                                                                 |        |  |  |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 60 pkt |  |  |
| 3. | Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wynosi powyżej 8 godzin dziennie                                                                                                                  | 20 pkt |  |  |
| 4. | Dziecko, które posiada rodzeństwo uczęszczające do danej placówki                                                                                                                                                        | 10 pkt |  |  |

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów organu prowadzącego:**

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 2 stanowiące **załącznik nr 1** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r.
2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 3 stanowiące **załącznik nr 2** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r.
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 4 stanowiące **załącznik nr 3** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r.

**Z dniem 1 września 2026 r. na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które na ten dzień ukończyły 2,5 roku. Dziecko w tym wieku nie bierze udziału w rekrutacji – o tym, czy zostanie przyjęte do przedszkola, decyduje dyrektor przedszkola.**

**Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie danej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu/oddziale przedszkolnym – wnioski tych kandydatów rozpatrywane są na etapie rekrutacji uzupełniającej.**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 (Załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Wińsko 372/2026 z dnia 28.01.2026 r)**

| Od dnia                                   | Do dnia       | Do godz. | Harmonogram czynności                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | 31.01.2026 r. |          | Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.                                                                                                                                            |
| <b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b> |               |          |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 02.02.2026 r.                             | 23.02.2026 r. | 15:00    | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027                                                                                                                            |
| <b>Rekrutacja</b>                         |               |          |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 02.03.2026 r.                             | 18.03.2026 r. | 15:00    | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                              |
| 19.03.2026 r.                             | 23.03.2026 r. |          | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                     |
|                                           | 24.03.2026 r. | 15:00    | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych<br><br><b><u>UWAGA:</u> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</b> |

|                                                            |               |       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.03.2026 r.                                              | 30.03.2026 r. | 15:00 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                                                                                                                                           |
|                                                            | 31.03.2026 r. | 15:00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                               |
| <b>Rekrutacja – nabór uzupełniający (na wolne miejsca)</b> |               |       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 04.05.2026 r.                                              | 15.05.2026 r. | 15:00 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                              |
| 18.05.2026 r.                                              | 20.05.2026 r. |       | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                     |
|                                                            | 21.05.2026 r. | 15:00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych<br><br><b><u>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.</u></b> |
| 21.05.2026 r.                                              | 26.05.2026 r. | 15:00 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                            |
|                                                            | 27.05.2026 r. | 15:00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                                                               |

#### **Procedura odwoławcza:**

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego publicznej w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola/publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola/publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Miejsce składania wniosków**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedszkole/Oddział przedszkolny przy szkole podstawowej</b>                       | <b>Miejsce składania wniosków - sekretariat</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.         | Przedszkole Samorządowe w Wińsku                                                      | Wińsko,<br>ul. Na Piaski 10,<br>56-160 Wińsko   |
| 2.         | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach  | Głębowice 10,<br>56-160 Wińsko                  |
| 3.         | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Świętego Mikołaja z Miry w Krzelowie | Krzelów 125,<br>56-160 Wińsko                   |
| 4.         | Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Markiewicza w Orzeszkowie       | Orzeszków 9,<br>56-160 Wińsko                   |

**Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.**

**We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych od najbardziej do najmniej preferowanych.**

**Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.**

**Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona, nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego.**

**Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego, zawierającej imiona, nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.**

**Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły. Listy te zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

**Wójt Gminy Wińsko**

**Jolanta Kryrowata - Zielnica**