

## **Zarządzenie nr 910/2023 Wójta Gminy Wińsko z dnia 20 października 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

### **§1**

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wińsko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami Ochrony Środowiska.

### **§3**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 779/2023 Wójta Gminy Wińsko z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko oraz zarządzenie nr 800/2023 Wójta Gminy Wińsko z dnia 27 kwietnia 2023 roku zmieniające zarządzenie nr 779/2023 Wójta Gminy Wińsko z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wińsko.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
  - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
  - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
  - c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
  - d) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
4. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - a) remontów i modernizacji,
  - b) przeglądów technicznych budynków,
  - c) ubezpieczenia budynków.
5. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w pkt.3, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:
  - a) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.
6. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy. W szczególnych sytuacjach Wójt wyznacza inną osobę.

### **Rozdział II ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC**

#### **§2**

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), jak i o teren przyległy do świetlicy. Wyposażenie świetlicy nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej.

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do terenu świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p. poź. oraz dotyczących porządku publicznego.
6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
7. Organizator imprezy/uroczystości jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu imprezy/uroczystości przed oddaniem kluczy od świetlicy dla sołtysa/opiekuna sali.

### **Rozdział III**

## **OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

### **§3**

1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:
  - a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
  - b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
  - c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
  - d) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
  - e) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
  - f) sprawdzenie stanu sanitarnego obiektu świetlicy przed zdaniem kluczy przez wynajmującego/biorącego w użyczenie,
  - g) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
  - h) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.

### **Rozdział IV**

## **NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC**

### **§4**

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych, np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp. zarejestrowanych na terenie Gminy Wińsko, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



- a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,
  - b) posiedzenia/zebrania - przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wińsko, w tym przez: stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.,
  - c) posiedzenia/spotkania - przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
  - d) spotkania okolicznościowe przez mieszkańców z okazji np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
  - e) spotkania świątecznego np. opłatkowe, itp.,
  - f) spotkania dla dzieci (z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy” ,itp.)
  - g) imprezy kulturalnej i sportowo - rekreacyjnej w ramach zorganizowanych przez mieszkańców inicjatyw lokalnych,
  - h) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Wińsko, prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko lub stowarzyszenia,
  - i) dożynek wiejskich (organizowanych przez sołtysa i radę sołecką) przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
  - j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
  - k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
  - l) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego nieodpłatnego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe.
3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o użyczenie świetlicy wg. załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Wińsko, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.
  4. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w pkt.1 nie zwalnia ich z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości płynne wg załącznika nr 1) i energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5), w wysokości wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
  5. Organizator, któremu użyczono świetlicę, zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe - odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.
  6. Biorący w użyczenie, który nie usunął na własny koszt nieczystości stałych (tj. odpady komunalne ze świetlicy i terenu przyległego do świetlicy) będzie ponosił opłaty zgodnie

**Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



z cennikiem opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

## **Rozdział V** **ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC**

### **§6**

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Wińsko.
2. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie:
  - a) wymagające remontu,
  - b) w których prowadzony jest remont,
  - c) przekazane w użyczenie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku (Krzelów, Wińsko, Głębowice).

### **§7**

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
  - a) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzciny członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,
  - b) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
  - c) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
  - d) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno - wypoczynkowych.

### **§8**

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w §7 realizowanej na podstawie:
  - a) Wniosku złożonego przez zainteresowanego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - b) Zawartej umowy najmu wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysiem/opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Wińsko w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek, zaakceptowany przez opiekuna świetlicy, jest podstawą do podpisania umowy najmu.

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



## **Rozdział VI**

### **OPLĄTY ZA WYNAJEM**

#### **§9**

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu dolicza się koszty zużytej energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5) w wysokości wynikającej z faktury VAT, wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
3. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie Oddział Wińsko nr konta 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143.
4. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Wińsko.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ULGI ZA WYNAJEM**

#### **§10**

1. Zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty za wynajem świetlicy na stypę, w przypadku zgonu mieszkańca sołectwa, w którym świetlica się znajduje.
2. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 1 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości ciekłe wg załącznika nr 1) według obowiązujących w danym czasie cen i energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5), w wysokości wynikającej z faktury VAT, wystawionej przez Gminę Wińsko, płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
3. W indywidualnych przypadkach ulga może być zastosowana na uzasadnioną prośbę wynajmującego złożoną do Wójta Gminy Wińsko.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§11**

1. Najemca lub biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, które uczestniczą w organizowanej przez niego imprezie/uroczystości, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



**Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez osoby prywatne**

lp.	cel wynajmu świetlicy: Przyjęcia okolicznościowe, weselne, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych itp.	Opłata w złotych				
		czynsz najmu		ryczałt za zużyte media (woda i nieczystości płynne)		odpady komu- nalne
		opłata netto	opłata brutto	opłata netto	opłata brutto	opłata brutto
1	pow. 100 osób	<b>800,00</b>	<b>984,00</b>	<b>50,00</b>	<b>61,50</b>	<b>80,00</b>
2	do 100 osób	<b>750,00</b>	<b>922,50</b>	<b>40,00</b>	<b>49,20</b>	<b>45,00</b>
3	do 50 osób	<b>285,00</b>	<b>350,55</b>	<b>25,00</b>	<b>30,75</b>	<b>35,00</b>
4	do 30 osób	<b>204,00</b>	<b>250,92</b>	<b>25,00</b>	<b>30,75</b>	<b>27,00</b>
5	Stypa	<b>120,00</b>	<b>147,60</b>	<b>25,00</b>	<b>30,75</b>	<b>27,00</b>

**Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez inne podmioty**

lp.	cel wynajmu świetlicy	opłata w złotych - obejmuje czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia)		
		opłata netto za 1 godzinę wynajmu	opłata brutto za 1 godzinę wynajmu	uwagi
1	Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp.	<b>80,00</b>	<b>98,40</b>	
2	Zajęcia rekreacyjno - wypoczynkowe, kulturalne, sportowe	<b>20,00</b>	<b>24,60</b>	

**Gmina Wińsko**ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskieTel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008

Załącznik nr 2  
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY WIŃSKO**  
**PL. WOLNOŚCI 2**  
**56 -160 WIŃSKO**

### WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....wraz  
z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
( imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu – jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- d) zobowiązuje się do: zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej/zapłaty za odpady komunalne, które zostaną wytworzone podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej.\*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:**

.....  
\*niepotrzebne skreślić

#### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008





do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....  
miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY WIŃSKO**  
**PL. WOLNOŚCI 2**  
**56 -160 WIŃSKO**

### WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w .....wraz  
z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę .....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- d) zobowiązuje się do: zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej/zapłaty za odpady komunalne, które zostaną wytworzone podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej.\*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy**

**Akceptacja Wójta Gminy**

.....  
\*niepotrzebne skreślić

#### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

## UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2, 56 – 160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 Regon 931934963

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Wińsko - .....

przy kontrasygnacie - .....

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią .....

zam. ...., nr PESEL .....

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

### §1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości ..... w terminie od dnia ..... do dnia ..... w celu .....

### §2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia) w wysokości .....zł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie .....+ VAT).

### §3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie Oddział Wińsko nr konta 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143.

### §4

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) posprzątać obiekt świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- c) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- d) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- e) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- f) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p. poż.,
- g) uiścić opłatę za odpady komunalne,

#### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



**§5**

1. Sołtys/opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

**§6**

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

**§7**

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

**§8**

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

**§9**

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

**§10**

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

**§11**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§13**

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



**Strona 12 z 12**

Zarządzenie Nr 910/2023  
Wójta Gminy Wińsko  
z dnia 20.10.2023 roku

Załącznik nr 5  
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....  
(data)

.....  
Imię i nazwisko najemcy  
lub biorącego w użyczenie

.....  
miejsowość

**KOSZTY ZUŻYTYCH MEDIÓW**

**1) Licznik energii elektrycznej**

- stan przed użyczeniem/wynajmem ..... kWh
- stan po użyczeniu/wynajmie ..... kWh
- ilość zużytej energii elektrycznej ..... kWh

.....  
Podpis sołtysa

**Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008

