

Zarządzenie nr 779/2023 Wójta Gminy Wińsko z dnia 29 marca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących
własność Gminy Wińsko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40),

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wińsko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami Ochrony Środowiska.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 584/2022 Wójta Gminy Wińsko z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 marca 2023 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik do zarządzenia Nr 779/2023

Wójt Gminy Wińsko

z dnia 29 marca 2023 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wińsko.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - d) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
4. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - a) remontów i modernizacji,
 - b) przeglądów technicznych budynków,
 - c) ubezpieczenia budynków.
5. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w pkt.3, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:
 - a) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
 - b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.
6. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy.

Rozdział II

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§2

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej, jak i o teren przyległy do świetlicy.
4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do terenu świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego.
6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
7. Organizator imprezy jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu imprezy/uroczystości przed oddaniem kluczy od świetlicy dla sołtysa/opiekuna sali.

Rozdział III

OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

§3

1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
 - b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
 - c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
 - d) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
 - e) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
 - f) sprawdzenie stanu sanitarnego obiektu świetlicy przed zdaniem kluczy przez wynajmującego/ biorącego w użyczenie,
 - g) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
 - h) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.
2. Sołtys/opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział IV

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§4

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp.), zarejestrowanych na terenie Gminy Wińsko, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,
 - b) posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wińsko, w tym - przez

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- c) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
 - d) spotkania okolicznościowe przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
 - e) spotkania świątecznego, np. opłatkowe, itp.,
 - f) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,
 - g) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - h) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Wińsko prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko lub stowarzyszenia,
 - i) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
 - j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
 - l) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe.
3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o użyczenie świetlicy – wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Wińsko, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.
4. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w pkt. 1 nie zwalnia ich z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości płynne wg załącznika nr 1) i energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5) w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy.
5. Organizator, któremu użyczono świetlicę zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.
6. Biorący w użyczenie, który nie usunął na własny koszt nieczystości stałych (tj. odpady komunalne ze świetlicy i terenu przyległego do świetlicy) będzie ponosił opłaty zgodnie z cennikiem opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Rozdział V

ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§6

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Wińsko.
2. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie:
 - a) wymagające remontu,
 - b) w których prowadzony jest remont,
 - c) przekazane w użyczenie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku (Krzelów, Wińsko, Głębowice).

§7

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
 - a) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
 - b) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
 - c) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
 - d) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych.

§8

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 7 realizowane jest na podstawie:
 - a) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) zawartej umowy najmu - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysem/opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Wińsko w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek, zaakceptowany przez opiekuna świetlicy jest podstawą do podpisania umowy najmu.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Rozdział VI OPŁATY ZA WYNAJEM §9

1. Ustala się stawki opłat za wynajem wietlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu dolicza się koszty zużytej energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5) w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy.
3. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie o/Wińsko nr konta 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143.
4. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Wińsko.

ROZDZIAŁ VII ULGI ZA WYNAJEM §10

1. Zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty za wynajem świetlicy na stypę w przypadku zgonu mieszkańca sołectwa.
7. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 1 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za media (ryczałt za wodę i nieczystości ciekłe wg załącznika nr1) według obowiązujących w danym czasie cen i energii elektrycznej według faktycznego zużycia wykazanego przez sołtysa/opiekuna świetlicy (wg załącznika nr 5) w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy.
2. W indywidualnych przypadkach ulga może być zastosowana na uzasadnioną prośbę wynajmującego złożoną do Wójta Gminy Wińsko.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez osoby prywatne

lp.	cel wynajmu świetlicy: Przyjęcia okolicznościowe, weselne, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych itp.	Opłata w złotych				
		czynsz najmu		ryczałt za zużyte media (woda i nieczystości płynne)		odpady komu- nalne
		opłata netto	opłata brutto	opłata netto	opłata brutto	opłata brutto
1	pow. 100 osób	800,00	984,00	50,00	61,50	80,00
2	do 100 osób	750,00	922,50	40,00	49,20	45,00
3	do 50 osób	285,00	350,55	25,00	30,75	35,00
4	do 30 osób	204,00	250,92	25,00	30,75	27,00
5	Stypa	120,00	147,60	-	-	27,00

Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez inne podmioty

lp.	cel wynajmu świetlicy	opłata w złotych - obejmuje czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia)		uwagi
		opłata netto za 1 godzinę wynajmu	opłata brutto za 1 godzinę wynajmu	
1	Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp.	80,00	98,40	
2	Zajęcia rekreacyjno –wypoczynkowe, kulturalne, sportowe	20,00	24,60	

Gmina Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskieTel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56 -160 WIŃSKO

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu – jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- d) zobowiązuje się do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej/zapłaty za odpady komunalne, które zostaną wytworzone podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej.*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



.....
**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56 -160 WIŃSKO**

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej wwraz
z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- e) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- f) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- g) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:.....

Akceptacja Wójta Gminy

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2, 56 – 160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 Regon 931934963

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Wińsko -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią

zam., nr PESEL

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w terminie od dnia do dnia

..... w celu

.....

§2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia) w wysokościzł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie+ VAT).

§3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie o/Wińsko nr konta 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143.

§4

Najemca zobowiązany jest:

- korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- posprzątać obiekt świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- pokryć wartość ewentualnych szkód,
- na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.,
- uiścić opłatę za odpady komunalne,

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§5

1. Sołtys/ opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§10

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 5
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....
(data)

.....
Imię i nazwisko

.....
Soltys sołectwa

KOSZTY ZUŻYTYCH MEDIÓW

1) Licznik energii elektrycznej

- stan przed użyczeniem/wynajmem kWh
- stan po użyczeniu/wynajmie kWh
- ilość zużytej energii elektrycznej kWh

.....
Podpis sołtysa

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

