

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Wińsko szansą na wzrost zatrudnienia wśród rodziców” w Gminie Wińsko

§ 1 **Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Wińsko szansą na wzrost zatrudnienia wśród rodziców**” realizowanym na terenie Gminy Wińsko w Filii Publicznego Żłobka w Wińsku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, w okresie od 2019-12-01 do 2022-02-28.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Wińsko, plac Wolności 2, 56-160Wińsko.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 2019-12-01 do 2022-02-28r. w Filii Publicznego Żłobka w Wińsku.
5. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Wińsko szansą na wzrost zatrudnienia wśród rodziców**”.
 - b) Dyrektorze – oznacza jednocześnie Koordynatora projektu „**Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Wińsko szansą na wzrost zatrudnienia wśród rodziców**”.
 - c) Nauczycielach/ opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w placówce Filii Publicznego Żłobka w Wińsku zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 2 **Cele i zakres wsparcia**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób opiekujących się dziećmi do 3 roku życia poprzez utworzenie w Gminie Wińsko 25 miejsc opieki w Filii Publicznego Żłobka w Wińsku, ul. Szkolna 4 (1.12.2019-29.02.2020 r.) oraz

zapewnienie ich bieżącego funkcjonowania w okresie 1.03.2020-28.02.2022 r. poprzez realizację 2 zadań:

- 1) Utworzenie 25 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
- 2) Bieżące funkcjonowanie utworzonych 25 miejsc opieki w filii żłobka.

2. Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu- 10;

3. Wskaźniki produktu:

- Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie –25;
- Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 –25;
- Liczba utworzonych w projekcie placów zabaw – 1.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupa docelowa projektu to:

- osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3;
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

2. Kryteria:

a. **formalne** (obligatoryjne, 0-1):

- **osoby zamieszkałe lub pracujące/podejmujące pracę lub uczące się na terenie Gminy Wińsko**– weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego;
- **osoby pracujące**, opiekujące się dzieckiem do lat 3 - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia lub zaświadczenia pracodawcy.

b. **merytoryczne** (punktowane):

- **Osoby niepełnosprawne lub osoby chcące oddać pod opiekę dziecko z niepełnosprawnością** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) - 8 pkt;
- **Osoby samotnie wychowujące dziecko** (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka) – 6 pkt;
- **Osoby z rodzin wielodzietnych** (karta dużej rodziny lub oświadczenie uczestnika) – 4 pkt.

W ramach nowo utworzonych miejsc przyjęci zostaną uczestnicy, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskana przez uczestnika tej samej liczby punktów o przyjęciu do żłobka będzie decydować kolejność zgłoszeń.

Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

3. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
4. Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez: rozmieszczone ogłoszenia w okolicy Urzędu Gminy oraz na stronie WWW Gminy (winsko.pl) oraz w formie plakatów w budynku Urzędu Gminy Wińsko i w placówkach prowadzących działania opiekuńczo-wychowawcze (przedszkola, żłobek). Materiały rekrutacyjne w formie papierowej dostępne będą w biurze projektu pok. Nr 17 w budynku Urzędu Gminy przy Pl. Wolności 2 w Wińsku gdzie, będzie można dowiedzieć się o szczegółach rekrutacji. Planuje się również organizację spotkań z rodzicami poza godzinami ich pracy, aby przedstawić możliwości i korzyści z udziału w projekcie.
5. Narzędzia rekrutacyjne będą zawierać szczegółowe informację zachęcające do udziału w projekcie osoby, chcące powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka i utrzymać zatrudnienie w dotychczasowym miejscu pracy wskazaniu korzyści zw. z kontynuacją aktywności zawodowej.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresie od XII.2019-II.2020r. Za I rekrutację odpowiedzialny będzie Kierownik Referatu Edukacji Kultury Sportu i Promocji w Urzędzie Gminy Wińsko – koordynator merytoryczny oraz Dyrektor Filii Publicznego Żłobka w Wińsku.
7. Dokumenty rekrutacyjne obowiązkowe (dostępne i składane w biurze projektu):
 - deklaracja udziału w projekcie(załącznik nr 1),
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2),
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
 - wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka (załącznik nr 4).
8. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor Filii Publicznego Żłobka w Wińsku powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce w sprawach kontaktów z rodzicami. Ponadto w placówkach umieszczone zostaną listy zakwalifikowanych osób do projektu.
9. W przypadku wolnych miejsc, również w trakcie realizacji projektu, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzonej akcją informacyjno-promocyjną poszerzoną o dodatkowe działania: plakaty, ulotki, rozmowy z rodzicami.
10. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
11. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.